

## 新型コロナウイルス感染症に係る対応マネジメント研修要項

### 1 目的

小規模施設や介護保険施設に対して感染管理認定看護師を派遣し、感染管理についての基本的な知識の研修や、新型コロナウイルス感染下での効率的な人員配置、感染管理マニュアル等作成のための助言・指導を行うことによって、看護職等が新型コロナウイルスの感染予防に関する基本的な知識を学び、業務マネジメントの実践に活かす。

### 2 実施主体

新潟県看護協会

### 3 講師

感染管理認定看護師

### 4 対象

小規模病院（60床以下）・介護保険施設・訪問看護ステーション等で働く看護職、介護職、その他の医療従事者等

### 5 会場

申込みのあった施設

### 6 内容

- 1) 新型コロナウイルスに関する感染予防の基本
- 2) マスク・防護服等の正しい着脱方法
- 3) 新型コロナウイルス感染状況での人員配置の助言・指導
- 4) 感染管理マニュアル作成の助言・指導
- 5) 申込施設の希望する内容 等

### 7 時間

講義時間は基本 90 分(質疑応答を含む)とする

### 8 受講料

無料

### 9 申込方法

- 1) 所定の申込書で、FAX または郵送で申込む。
- 2) 申込書：協会ホームページからダウンロードする。
- 3) 申込期間：随時受付（令和 2 年 8 月 1 日～令和 3 年 1 月 1 5 日）
- 4) 開催日：申込みから概ね 2 か月後

### 10 申込決定後の打合せ

- 1) 申込（開催）施設との打合わせ
  - ・打合わせ内容は、研修内容・講師の決定・研修時間・開催場所の確認など
  - ・研修の事前打ち合わせは、受講決定後、申込（開催）施設の責任において講師と直接行う。
  - ・最終受講者数の把握：講義資料及びアンケート等協会が準備するので、数の把握が必要である。開催 2 週間前を目途に申込（開催）施設は、看護協会に参加人数を報告する(メール)
- 2) 協会の役割担当
  - ・講師の調整
  - ・講師への公用依頼文発送
  - ・開催要項作成と送付
  - ・資料とアンケート準備（受講者数分を事前送付）
  - ・アンケート作成・集計

### 11 その他

この研修は日本看護協会の「地域の医療提供体制確保のための看護職員の派遣調整事業」の受託のもとで行う。