

2022年度認定看護管理者教育課程
ファーストレベル・セカンドレベル
募集要項

開講期間

■ ファーストレベル

2022年 7月27日(水)～

2022年 10月14日(金)

※上記の期間のうち26日間

■ セカンドレベル

2022年 5月18日(水)～

2022年 7月20日(水)

※上記の期間のうち37日間

	ファーストレベル	セカンドレベル
教育目的	看護専門職として必要な管理に関する基本的知識・技術・態度を習得する。	看護管理者として基本的責務を遂行するために必要な知識・技術・態度を習得する。
到達目標	<ol style="list-style-type: none"> ヘルスケアシステムの構造と現状を理解できる。 組織的看護サービス提供上の諸問題を客観的に分析できる。 看護管理者の役割と活動を理解し、これからの看護管理者のあり方を考察できる。 	<ol style="list-style-type: none"> 組織の理念と看護部門の理念の整合性を図りながら担当部署の目標を設定し、達成に向けた看護管理過程を展開できる。 保健・医療・福祉サービスを提供するための質管理ができる。
教育課程 教科目・時間数・単元	ヘルスケアシステム論Ⅰ(18時間)	ヘルスケアシステム論Ⅱ(15時間)
	・社会保障制度概論 ・保健医療福祉サービスの提供体制 ・ヘルスケアサービスにおける看護の役割	・社会保障制度の現状と課題 ・保健医療福祉サービスの現状と課題 ・ヘルスケアサービスにおける多職種連携
	組織管理論Ⅰ(18時間)	組織管理論Ⅱ(30時間)
	・組織マネジメント概論 ・看護実践における倫理	・組織マネジメントの実際 ・看護管理における倫理
	人材管理Ⅰ(30時間)	人材管理Ⅱ(45時間)
	・労務管理の基礎知識 ・看護チームのマネジメント ・人材育成の基礎知識	・人事・労務管理 ・多職種チームのマネジメント ・人材を育てるマネジメント
	資源管理Ⅰ(15時間)	資源管理Ⅱ(18時間)
	・経営資源と管理の基礎知識 ・看護実践における情報管理	・経営資源と管理の実際 ・看護管理における情報管理
	質管理Ⅰ(18時間)	質管理Ⅱ(30時間)
	・看護サービスの質管理	・看護サービスの質保証 ・安全管理
	統合演習Ⅰ(15時間)	統合演習Ⅱ(45時間)
	・演習 学習内容を踏まえ、受講者が取り組む課題を明確にし、対応策を立案する。	・演習 自部署の組織分析に基づいた実践可能な改善計画を立案する。 ・実習 地域連携を理解するための他施設実習を行う。(実習施設は、受講者自身の所属種別以外の施設とする)
	特別講義・講義時間には含まない	特別講義・講義時間には含まない
・文献検索 ・小論文の書き方 ・問題解決	・小論文の書き方	
教科目数	6教科目	6教科目
総時間	114時間	183時間

	ファーストレベル	セカンドレベル
受講の要件	以下の各項目を遵守したものである 1. 日本国の看護師免許を有する者 2. 看護師の免許取得後、実務経験が通算 5 年以上ある者 3. 管理的業務に関心がある者	以下の各項目を遵守したものである 1. 日本国の看護師免許を有する者 2. 看護師免許を取得後、実務経験が通算 5 年以上ある者 3. 認定看護管理者教育課程ファーストレベルを修了している者、または、看護部長相当の職位にある者、もしくは副看護部長相当の職位に 1 年以上就いている者
期間	■募集期間 2022 年 3 月 8 日(火)～4 月 7 日(木) 注意:最終日17:00必着 ■受講決定通知 4 月下旬 ■開催期間 2022 年 7 月27 日(水)～10 月 14 日(金) 研修時間 9:30～16:30 ※開催期間・日程については変更する場合がある	■募集期間 2022 年 2 月 15 日(火)～3 月 14 日(月) 注意:最終日17:00必着 ■受講決定通知 3 月下旬～4 月上旬 ■開催期間 2022 年 5 月 18 日(水)～7 月 20 日(水) 研修時間 9:30～16:30 ※開催期間・日程については変更する場合がある
定員	70 名	30 名
会場	新潟県看護研修センター 〒951-8133 新潟市中央区川岸町 2 丁目 11 番地	
受講料	会 員:123,000 円 (税込) 非会員:246,000 円 (税込)	会 員:204,000 円 (税込) 非会員:408,000 円 (税込)
修了審査料	24,000 円(1 教科目 4,000 円)(税込) (再審査の場合 1 教科目 4,000 円(税込)) ※納入された受講料・審査料は原則返金しない	36,000 円(1 教科目 6,000 円)(税込) (再審査の場合 1 教科目 6,000 円(税込)) ※納入された受講料・審査料は原則返金しない
応募書類	①認定看護管理者教育課程受講申込書 (Web 申し込みのみ) ②受講動機(様式 3) 300 字以内で「自己の立場で抱えている課題を含み動機について簡潔に述べなさい」 ③280 円切手を貼付した返信用封筒1通 ※角形 2 号封筒(A4 が折らずに入る物) ※返信用封筒は、受講者 1 名につき 1 枚を提出 ※返信先の住所と氏名を明記。(申し込み時は、2 つ折り可)	①認定看護管理者教育課程受講申込書 (Web 申し込みのみ) ②小論文(様式 3-2) 1400～1600 字以内で課題「看護管理の視点から自部署または自施設の現状を振り返り、問題の背景・原因を整理し、最も優先度の高い課題を述べなさい」 ③受講要件確認書 ・ファーストレベルを修了している者:修了証の写し ・看護部長相当の職位にある者、もしくは副看護部長相当の職位に 1 年以上就いている者で、ファーストレベルが未修了の者:職位証明書(様式 3-3) ④300 円切手を貼付した返信用封筒 1 通 ※角形 2 号封筒(A4 が折らずに入る物) ※返信用封筒は、受講者 1 名につき 1 枚を提出 ※返信先の住所と氏名を明記。(申し込み時は、2 つ折り可)

選考方法	1. ファーストレベルは、書類で審査 2. セカンドレベルは、書類及び小論文の評価基準に沿って審査
受講決定・通知	1. 認定看護管理者教育運営委員会の審議を経て受講者を決定する 2. 受講の可否は個人宛に文書で通知し、併せて受講手続きの案内及び払込取扱票を送付する 3. 受講を辞退する場合は、所定の期間内に 4 ページの問い合わせ先に連絡すること 4. 受講料は期日までに納入すること 5. 受講の可否に関する問い合わせについては対応しない

応募手順・書類チェックリストに沿って手続きを行う			
応募手順・書類チェックリスト			
応募方法	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">ファーストレベル</div> <input type="checkbox"/> Web 申し込み完了 <input type="checkbox"/> ① 受講動機(様式 3)作成 <input type="checkbox"/> ② 角形 2 号封筒(A4 が折らずに入る)に <u>280 円</u>切手を貼付し、返信先の住所と氏名を明記 <input type="checkbox"/> ①、②を下記提出先に送付又は持参 ※ 受講者1名につき封筒1枚を提出 </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">セカンドレベル</div> <input type="checkbox"/> Web 申し込み完了 <input type="checkbox"/> ① 小論文(様式 3-2)作成 <input type="checkbox"/> ② 受講要件確認書(以下の a b いずれか 1 つ) a ファーストレベル修了証の写し b 職位証明書(様式 3-3) <input type="checkbox"/> ③ 角形 2 号封筒(A4 が折らずに入る)に <u>300 円</u>切手を貼付し、返信先の住所と氏名を明記 <input type="checkbox"/> ①、②、③を下記提出先に送付又は持参 ※ 受講者1名につき封筒1枚を提出 </td> </tr> </table> <div style="border: 1px solid black; background-color: #e0f0e0; padding: 5px; text-align: center; margin-top: 10px;"> Web 申し込みや書類に関して不明な点は、問い合わせること </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">ファーストレベル</div> <input type="checkbox"/> Web 申し込み完了 <input type="checkbox"/> ① 受講動機(様式 3)作成 <input type="checkbox"/> ② 角形 2 号封筒(A4 が折らずに入る)に <u>280 円</u> 切手を貼付し、返信先の住所と氏名を明記 <input type="checkbox"/> ①、②を下記提出先に送付又は持参 ※ 受講者1名につき封筒1枚を提出	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">セカンドレベル</div> <input type="checkbox"/> Web 申し込み完了 <input type="checkbox"/> ① 小論文(様式 3-2)作成 <input type="checkbox"/> ② 受講要件確認書(以下の a b いずれか 1 つ) a ファーストレベル修了証の写し b 職位証明書(様式 3-3) <input type="checkbox"/> ③ 角形 2 号封筒(A4 が折らずに入る)に <u>300 円</u> 切手を貼付し、返信先の住所と氏名を明記 <input type="checkbox"/> ①、②、③を下記提出先に送付又は持参 ※ 受講者1名につき封筒1枚を提出
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">ファーストレベル</div> <input type="checkbox"/> Web 申し込み完了 <input type="checkbox"/> ① 受講動機(様式 3)作成 <input type="checkbox"/> ② 角形 2 号封筒(A4 が折らずに入る)に <u>280 円</u> 切手を貼付し、返信先の住所と氏名を明記 <input type="checkbox"/> ①、②を下記提出先に送付又は持参 ※ 受講者1名につき封筒1枚を提出	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">セカンドレベル</div> <input type="checkbox"/> Web 申し込み完了 <input type="checkbox"/> ① 小論文(様式 3-2)作成 <input type="checkbox"/> ② 受講要件確認書(以下の a b いずれか 1 つ) a ファーストレベル修了証の写し b 職位証明書(様式 3-3) <input type="checkbox"/> ③ 角形 2 号封筒(A4 が折らずに入る)に <u>300 円</u> 切手を貼付し、返信先の住所と氏名を明記 <input type="checkbox"/> ①、②、③を下記提出先に送付又は持参 ※ 受講者1名につき封筒1枚を提出		
書類提出先	〒951-8133 新潟市中央区川岸町 2 丁目 11 番地 公益社団法人新潟県看護協会 認定看護管理者教育担当 宛 ※封筒の表に「ファーストレベル受講申込」または「セカンドレベル受講申込」と記載 募集期間最終日17:00必着 (郵送・持参いずれも可)		

<p style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">修了要件</p>	<p>認定看護管理者カリキュラム基準に定める全教科目の修得をもって認定看護管理者教育課程の修了とする教科目の修得とは、以下の各項目を満たした場合をいう</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 各教科目の所定の時間数の 4/5 以上の出席がある 2. 各教科目で教育機関の定める成績を修めている <p>＜教科目修了について＞</p> <ol style="list-style-type: none"> ①当該教科目責任者が評価基準に基づき評価する ②小論文の評価は A～D の4段階で評定し、C 以上を合格点とする (A:80 点以上 B:70～79 点 C:60～69 点 D:59 点以下) ③D 評定の場合は、1 回に限り再評価を受けることができる
<p style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">修了審査</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 認定看護管理者教育運営委員会の審議を経て、修了要件に基づき修了判定をする 2. 修了要件を満たさず修了できない場合は、受講年度の翌年に限り未修了教科目の受講ができる
<p style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">その他</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 応募の前に会員手続きが完了している(登録済み)か、確認してください。 手続き完了迄 2～3 ヶ月要します。 応募締め切り日に会員でない場合は、受講料は非会員料金となります。 2. 統合演習 I・II は、自施設(または自部署)の管理上の課題について整理・分析し、対応策を立案、実践可能な改善計画を立案する演習です。そのため、自施設(自部署)の十分な情報把握が学習効果に繋がりますので、応募の際には、この点を考慮してください。 3. 応募書類(切手・封筒を含む)に不備がないか十分確認し、提出してください。 4. 受講決定後に、氏名の変更・勤務先の変更等があった場合は、研修開始前に必ず下記に連絡してください。 5. 応募にあたり提出された個人情報・文書については、公益社団法人新潟県看護協会の個人情報保護法規定および文書処理規定に則って取り扱い、受講者決定、受講手続、研修指導などに使用し、それ以外の目的では使用しません。 6. 提出された書類は、返却しません。

問い合わせ先

公益社団法人新潟県看護協会
 ファーストレベル専任教員 または セカンドレベル専任教員
 電話:025-265-1253 FAX:025-233-7672