

# オンライン研修 (Zoom) を 受講される方へ

10.21看護補助者の活用推進のための看護管理者研修

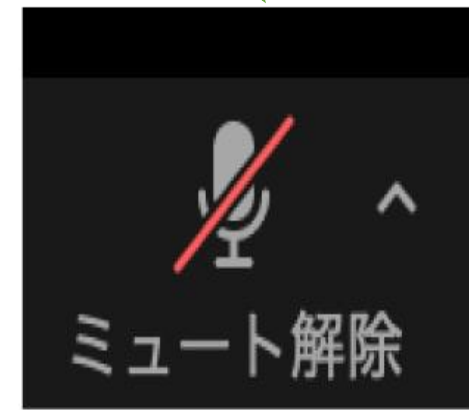
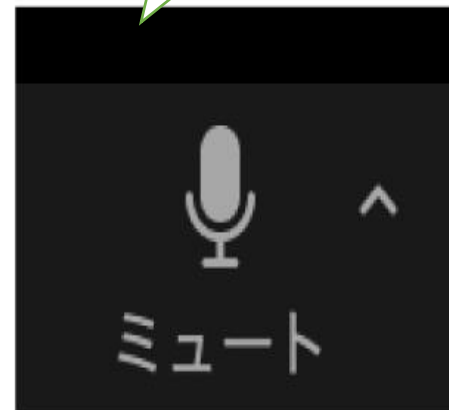
新潟県看護協会

講義中は自身の声・音が皆さんに  
聞こえないようにお願いします

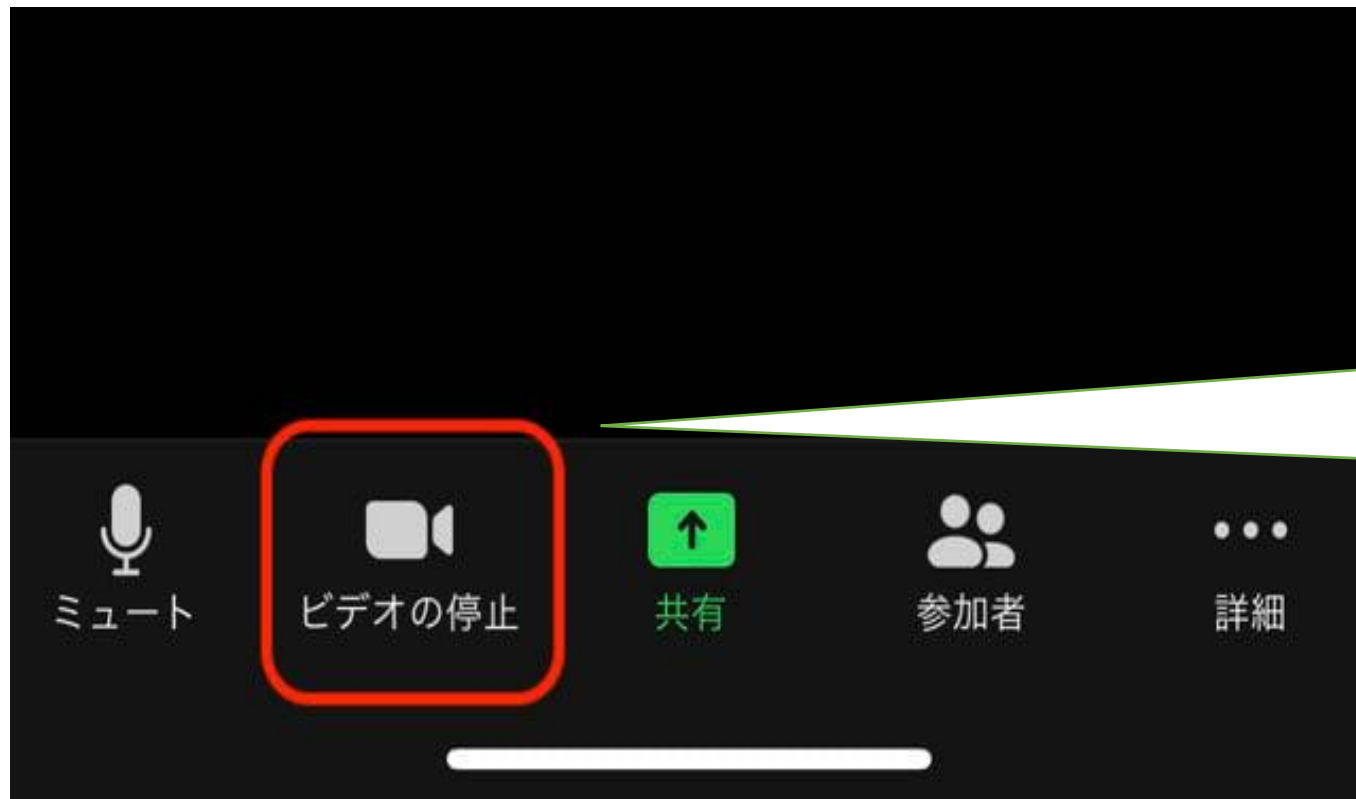


グループワーク  
質問  
会話を  
する

講義中



講義中はビデオを開始  
顔を見せてください



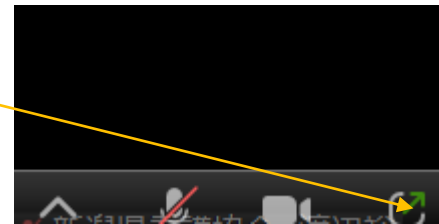
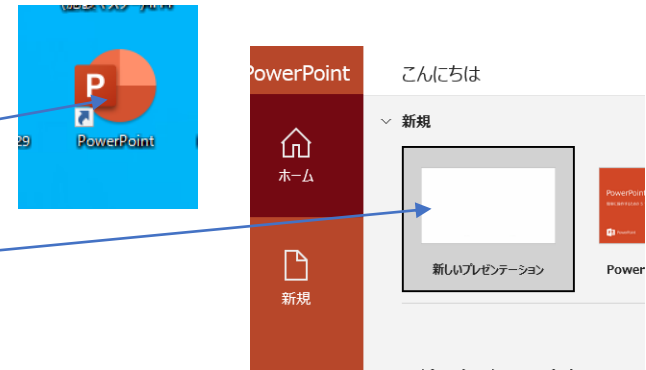
休憩中はビデオ  
停止にしても  
よいです。

# 演習開始後、画面を共有する

- 本日のグループワークはパワーポイントを使用します。
  - 書記の方、または指名された方は以下の準備をお願いします。
- ①まず、ZOOMの画面をいったん小さくし、デスクトップを出す。

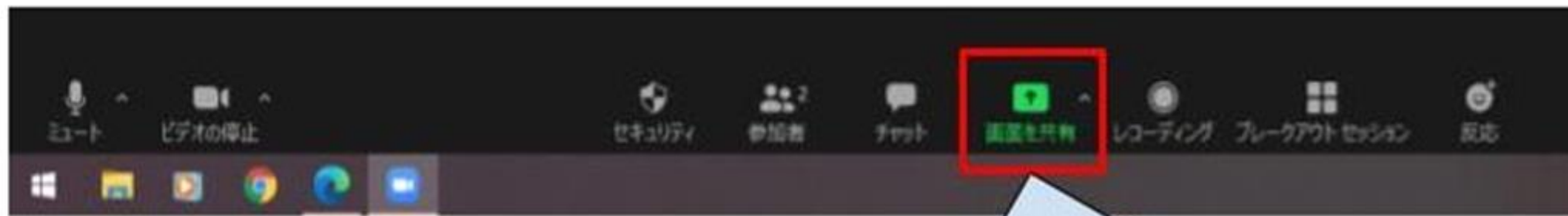
- ②パワーポイントを開く。

パワーポイントをクリックして開き、  
新しいプレゼンテーションをクリック、  
開いたらそのままにして  
ZOOMをもとの大きさにもどす。



# 画面を共有する

③画面内にある「画面の共有」をクリック。



Zoom画面下部にある「画面を共有」をタッチしてください。色が変わりますのでそのままクリックしてください。

# 画面を共有する

- ④一覧の中から共有したい項目を選択する。  
パワーポイントをクリックしてから共有をクリック



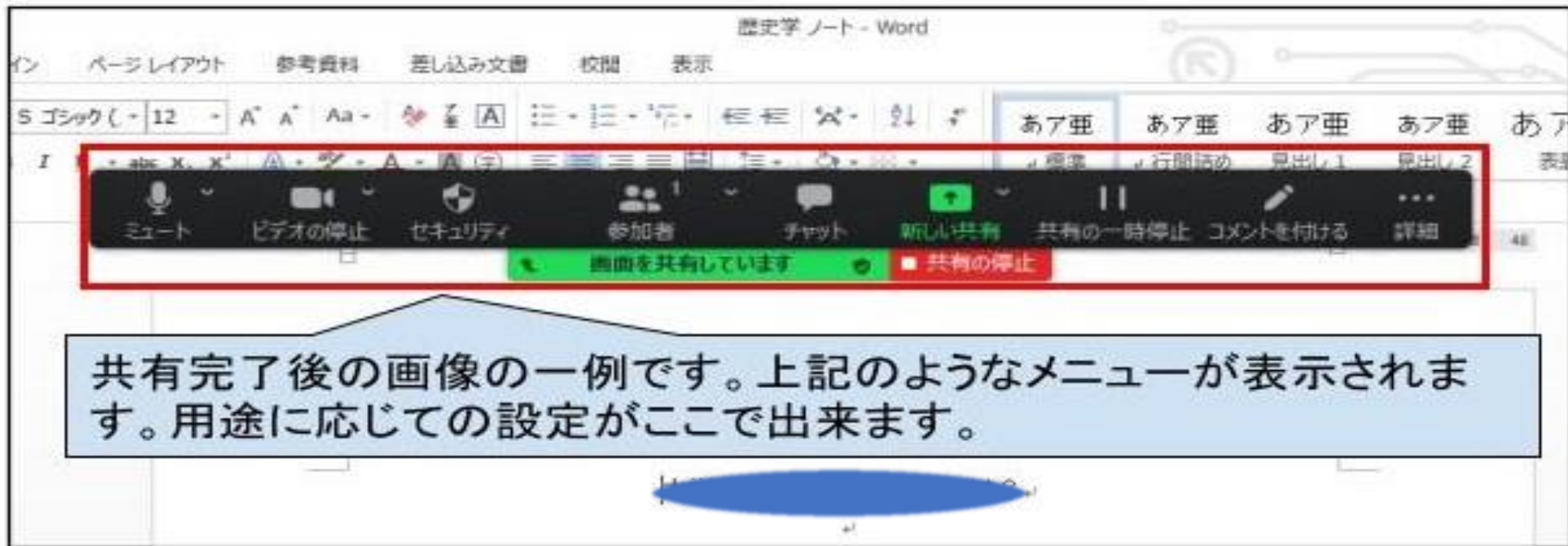
The screenshot shows a Zoom sharing selection window titled "共有するウィンドウまたはアプリケーションの選択". It features three tabs: "ベーシック" (selected), "詳細", and "ファイル". Under "ベーシック", there are two main options: "画面" (Screen) and "ホワイトボード" (Whiteboard). The "画面" option is highlighted with a blue border and contains a preview of a Zoom meeting window. Below the preview, the text "オンライン研修 (Zoom) オリエン..." is visible. To the right of "画面" are two other options: "iPhone/iPad". At the bottom of the window, there are checkboxes for "音声を共有" and "ビデオクリップに最適化", and a blue "共有" button. A red "終了" button is located at the bottom right of the entire screen. Two arrows point to the "画面" option and the "共有" button.

新潟県看護協会 渡辺裕

共有解除 動画の停止 ゼモカリティ 参加者 1 チャット 画面の共有 レコーディング フライアウトルーム リアクション アプリ 終了

# 画面を共有する

- 共有が完了すると、ミュート機能やコメント機能など画面共有に関するメニューが表示されます。相手の画面も同じ状態になっていることを確認し、ミーティングを続けてください。



# パワーポイントを保存する。

- ④まで終わると画面が共有されるのでグループワークを行う。  
書記はパワーポイント内に記録し、グループワーク終了後  
デスクトップに保存する。  
本日の研修では、基本的に入力は書記に限る。



# 発表

- 指名されたグループの書記は発表の順番になり指名されたら①～④を行う。

共有をクリックすると全参加者に共有される。

書記（発表者）は自グループの画面が共有されたらマイクのミュートを解除して発表する。

発表が終了したら、書記は共有の停止をクリックする。

